



SURINAME ENVIRONMENTAL AND MINING FOUNDATION

RICHTLIJNEN VOOR HET OPSTELLEN VAN PROJECTVOORSTELLEN

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Projecten.....	3
Minimale criteria.....	3
Additionele criteria per categorie project:.....	4
Procedure van aanvraag tot goedkeuring.....	4
Projectvoorstel.....	7
Project data:.....	7
1. Project samenvatting:.....	8
2. Projectorganisatie:.....	8
3. Project beschrijving/ achtergrond van het project:.....	8
3.1 Probleemstelling.....	8
3.2 Project doelen en subdoelen.....	8
3.3 Verwachte resultaten.....	8
3.4 Doelgroep en doelgroep participatie.....	9
3.5 Stakeholders en stakeholders participatie.....	9
4. Werkmodel/ methode (indien van toepassing).....	10
5. Duurzaamheid project o.b.v. de verwachte resultaten.....	10
6. Projectduur en activiteiten.....	10
6.1 Wat is de projectduur.....	10
6.2 Wat zijn de projectactiviteiten.....	10
7. Project risico's (met oplossingen).....	10
8. Project monitoring en evaluatie (o.b.v. project uitvoering).....	11
9. Begroting.....	11
Bijlagen.....	12

Inleiding

De stichting Suriname Environmental and Mining Foundation (SEMIF) is opgericht op 27 februari 2008.

De doelstellingen van de stichting zijn:

- a. Het promoten, ondersteunen en bevorderen van een milieuvriendelijke en verantwoorde ontwikkeling van natuurlijke hulpbronnen in Suriname, waaronder het opzetten van een Mineralen instituut.
- b. Het verstrekken van studiebeurzen aan Surinaamse staatsburgers in het kader van studies betrekking hebbende op het onder sub 1 van dit artikel gestelde.
- c. Het verlenen van ondersteuning en assistentie aan ondernemingen van Surinaamse staatsburgers bij hun inspanningen tot bevordering van de ontwikkeling van natuurlijke hulpbronnen.
- d. Het nemen van alle andere maatregelen om de ontwikkeling van de natuurlijke hulpbronnen in Suriname te bevorderen.

Uw voorstel dient te passen binnen één of meer van de hierboven genoemde doelstellingen van de stichting.

Projecten

Projectvoorstellen kunnen gericht worden aan:

Stichting Suriname environmental and mining foundation (SEMIF)
Previenlaan 21, te Paramaribo of per email op info@semif.net .

Ingediende projectvoorstellen worden binnen drie weken in behandeling genomen.

De projecten kunnen onderverdeeld worden in de volgende budget categorieën¹:

Categorie	Bedrag
Categorie A	Tot een bedrag van USD5,000.00 ²
Categorie B	Tot een bedrag van USD10,000.00
Categorie C	Tussen de USD10,000.00 en USD50,000.00
Categorie D	Tussen de USD50,000.00 en de USD100,000.00
Categorie E	Tussen de USD100,000.00 en USD200,000.00
Categorie F	Hoger dan USD200,000.00

Minimale criteria

Alle projecten dienen tenminste aan de volgende criteria te voldoen.

- Het project dient een duurzaam karakter te hebben en het moet aantoonbaar zijn dat na beëindiging van de SEMiF financiering, men zelfstandig verder kan.
- Het project past binnen de doelstellingen van SEMiF.
- Het project wordt geschreven in het formaat van SEMiF (zie blz. 7 t/m 13).
- Het project is binnen Suriname gesitueerd.

¹ Lonen en salarissen van project uitvoerders en onvoorziene kosten worden niet gefinancierd uit de middelen van SEMiF. Die kunnen worden opgebracht als eigen inbreng.

² Financiering van een eenmalige activiteit zoals een workshop

- Het project valt binnen het kader van de Surinaamse wetgeving.
- Het project mag voor niemand nadelig zijn.
- Het project mag niet gebruikt worden om er politiek voordeel mee te halen.
- De indiener(s) is/zijn ingezetene(n) van Suriname.
- Het project heeft een duur van maximaal 3 jaar.

Additionele criteria per categorie project:

Additionele criteria	Categorie
Op aanvraag moet de indiener de jaarverslagen van de afgelopen 2 jaren kunnen overleggen	Categorie E en F
Een eigen inbreng moet duidelijk zichtbaar zijn in het project voorstel ("in kind" inbreng is toegestaan)	Categorie D,E en F
Aantoonbare uitvoeringscapaciteit dient aanwezig te zijn: Minimaal 5 jaren ervaring Minimaal 10 jaren ervaring ³	Categorie D, E Categorie F
Co- financiering van minimaal 20% van totaal budget	Categorie F

SEMIF behoudt zich het recht voor om - afhankelijk van het geval- additionele eisen te stellen. Voor de categorieën D en E kan het bestuur besluiten om een deel van de begroting goed te keuren. De indiener dient het resterend bedrag via co- financiering binnen halen.

Procedure van aanvraag tot goedkeuring

1. Het project wordt ingediend volgens het format op blz. 7 t/m 13.
2. De aanvraag krijgt een registratienummer.
3. Aanvragen die niet voldoen aan de minimale criteria zullen niet goedgekeurd worden. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
4. De aanvrager krijgt eenmaal de mogelijkheid om de projectaanvraag aan te passen conform de criteria van SEMIF.
5. Een vertegenwoordiger van SEMIF treedt in contact met de aanvrager(s) en bezoekt eventueel de plaats waar het project uitgevoerd zal worden. De aanvrager kan worden uitgenodigd om een toelichting te geven op de projectaanvraag.
6. Enkele terzake deskundigen worden gevraagd het projectvoorstel te beoordelen.
7. Tijdens een bestuursvergadering van de stichting worden de aanvragen goedgekeurd of afgekeurd of wordt er om meer informatie gevraagd.
8. De aanvrager ontvangt een schrijven waarin de beslissing beargumenteerd wordt.
9. Er wordt een contract opgesteld dat getekend wordt door de aanvrager, SEMIF en andere relevante belanghebbenden.
10. Het project wordt in uitvoering gebracht conform het goedgekeurde projectvoorstel.
11. Afhankelijk van de duur van het project zal er de frequentie van de voortgangsrapportage bepaald. Ingeval het project langer dan een jaar duurt, zullen er minimaal 3 keer per jaar voortgangsrapportages worden opgestuurd naar SEMIF en zullen er veldbezoeken en monitoringsessies plaatsvinden.
12. Na afronding van het project vindt er een evaluatie plaats.

³ Minimaal 2 aantoonbare succesvol afgeronde projecten

Format project voorstel begint op pagina 6.



PROJECTVOORSTEL

(project naam: een korte pakkende titel die de kern van het project aangeeft)

Datum:

Naam v/d organisatie:

Projectvoorstel

Project data:

Project naam	
Naam van de organisatie (bijlage KKF uittreksel)	
Adres	
Jaar van oprichting	
Wettelijke vertegenwoordiger	
Email adres wettelijke vertegenwoordiger	
Telefoonnummer wettelijke vertegenwoordiger	
Contact persoon/ manager	
Email adres contact persoon	
Telefoonnummer contact persoon	
Aantal reeds uitgevoerde projecten ⁴	
Thema gebied	<input type="checkbox"/> Educatie en onderzoek <input type="checkbox"/> Ondernemerschap en innovatie <input type="checkbox"/> Gemeenschapsontwikkeling <input type="checkbox"/> Milieubescherming
Relevant SEMiF doel	
Start datum	
Tijdsduur	
Totale begroting	
SEMiF bijdrage	
Eigen inbreng	
Co- financiering	
Bank gegevens	

In te vullen door SEMiF	
Project nummer	
Datum indiening	
Besluit bestuur	
Opmerkingen:	

⁴ bijlage summary van projecten met budget

1. Project samenvatting:

(Geef hier een korte samenvatting van het project, niet langer dan een half A4-vel. In deze samenvatting moet kernachtig het belangrijkste doel van het project beschreven worden, de relevantie van het project in relatie tot de doelstellingen van de stg. Suriname Environmental and Mining Foundation.)

2. Projectorganisatie:

(Het gaat hierbij om informatie over de geschiedenis van de organisatie, de doelstellingen van de organisatie, de activiteiten, verworvenheden, projectleden, waaraan verleent uw organisatie haar bestaansrecht en/of wat is haar mandaat? (Cv's van de projectleden in de bijlage plaatsen))

3. Project beschrijving/ achtergrond van het project:

(Geef in dit hoofdstuk een gedetailleerde beschrijving van het project. Leg in de volgende sub paragrafen uit waarom dit project gedaan wordt, doe dit zo SMART mogelijk (SMART=specifiek, meetbaar, aanwijsbaar, realistisch, tijdgebonden). Geef aan wat er opgeleverd gaat worden (resultaten). Geef de belangrijkste grenzen aan van het project (wat gebeurt er niet). Uit de beschrijving zal o.a. moeten blijken waarom dit project past binnen de doelstellingen van SEMiF, wat de maatschappelijke relevantie is van dit project, wie de directe begunstigden zijn.)

3.1 Probleemstelling

(Wat is het probleem? Formuleer hier een probleemstelling op basis van de project beschrijving)

3.2 Project doelen en subdoelen

(Welke doelen en subdoelen wilt u bereiken met dit project?)

3.3 Verwachte resultaten

(Welke resultaten wilt u bereiken met dit project?)

3.4 Doelgroep en doelgroep participatie

Doelgroep	Populatie	Aantal direct betrokken bij dit project	In dien van toepassing		
			Man	Vrouw	Kind

Doelgroep participatie

Doelgroep	Rol en inbreng bij de identificatie van dit project	Aan welke activiteiten hebben ze reeds deelgenomen	Participatie bij de uitvoering	Rol na afronding van het project	Hoe blijven ze geïnteresseerd voor, tijdens en na het project

(Wie is de directe doelgroep, hoe groot is deze groep, hoeveel mannen/ vrouwen/ kinderen. Wie is de indirecte groep, hoeveel mannen/ vrouwen/ kinderen. Hoe heeft de doelgroep geparticipeerd bij de identificatie van het project, welke activiteiten hebben eerder plaatsgevonden met de doelgroep, hoe zal de doelgroep concreet participeren bij de uitvoering?)

3.5 Stakeholders en stakeholders participatie

Stakeholders	Rol en inbreng bij de identificatie van dit project	Aan welke activiteiten hebben ze reeds deelgenomen	Participatie bij de uitvoering	Rol na afronding van het project	Hoe blijven ze geïnteresseerd voor, tijdens en na het project

(Wie zijn de stakeholders. Hoe heeft de stakeholder geparticipeerd bij de identificatie van het project, welke activiteiten hebben eerder plaatsgevonden met de stakeholders, hoe zal de stakeholder concreet participeren bij de uitvoering?)

4. Werkmodel/ methode (indien van toepassing)

(Indien voor dit project een bepaalde methode/ techniek wordt gebruikt bij de uitvoering/ meer bedoeld voor technische projecten) (bv. Energieopwekking d.m.v. Zonnepanelen, de technische kant ervan kan hier uitgewerkt worden.)

5. Duurzaamheid project o.b.v. de verwachte resultaten

(Toon hier aan hoe de duurzaamheid van dit project gewaarborgd zal blijven voor de komende 5 tot 10 jaren nadat het project is opgeleverd. De financiering door SEMiF moet gezien worden als startkapitaal maar het project moet op lange termijn zelfvoorzienend zijn om continuïteit te kunnen garanderen.)

6. Projectduur en activiteiten

6.1 Wat is de projectduur

(Hoeveel maanden zal de uitvoering totaal in beslag nemen)

6.2 Wat zijn de projectactiviteiten

ACTIVITEIT	WIE	WANNEER	OPMERKING
Fase 1			
1. Hoofdactiviteit: 1.1 Sub activiteit: 1.2			
Fase 2			
2. Hoofdactiviteit 2.1 Sub activiteit 2.2			

7 Project risico's (met oplossingen)

(Geef aan welke risico's bekend zijn bij dit project. Geef aan hoe omgegaan wordt met deze risico's (vermijden, bestrijden, accepteren, strategie aanpassen)

Bijlagen

Bijlage 1: Logical framework

LOGICAL FRAMEWORK MATRIX				
Hoofddoel:				
	Intervention Logic (wat wil je bereiken en doen)	Objectieve verifieerbare indicatoren	Bron van verificatie	Risico's en aannames
Subdoelen				
Verwachte resultaten				
Activiteiten				