



RICHTLIJNEN VOOR HET OPSTELLEN VAN EEN PROJECT BEGROTING

Format project begroting

Activiteit	Sub activiteit	Kostensoort	Eenheidsprijs	Eenheid	Aantal	Totaal per activiteit	Totalisatie
A1	SA1	K1		Uur/dag/ stuk			
		K2					
A2	SA2	K3					
		K4					
		K5					
	SA3	K6					
		K7					
A3	SA4	K8					
	SA5	K9					
		K10					

Toelichting op de begrotingsposten:

Activiteit:

- Alle activiteiten die kosten veroorzaken worden hier opgenomen in de begroting (zie hiervoor de activiteiten schema in het projectplan).
- Activiteiten die geen kosten veroorzaken worden niet meegenomen in de begroting.

Voorbeeld van kosten veroorzakende en niet kosten veroorzakende activiteiten:

Activiteit	
Gebouw ontwerpen	Wel kosten
Aannemer selecteren	Geen kosten
Training zaal huren	Wel kosten
Trainer uitbetalen	Wel kosten
Afspraak maken met de trainer	Geen kosten
Screenen van documenten	Geen kosten
Printen van banner	Wel kosten
Selecteren van participanten	Geen kosten



Sub activiteit:

Een activiteit kan worden onderverdeeld in subactiviteiten. Hier gelden dezelfde richtlijnen als bij de activiteiten op basis van kosten veroorzakende en niet kosten veroorzakende activiteiten.

Kostensoort:

Op basis van een activiteit/subactiviteit wordt nagegaan welke kosten daarbij gemaakt worden. Die kosten moeten worden benoemd en vormen samen de kostensoorten.

Eenheidsprijs, eenheid en aantallen:

De prijzen die worden opgenomen in de begroting als eenheidsprijs en totaal moeten gebaseerd zijn op reële kosten. De prijzen dienen onderbouwd te worden met bewijsstukken waaronder offertes.

Bij het gebruik van diensten en/of producten van derden moeten er minimaal 3 offertes opgevraagd worden en op basis van prijs, beschikbaarheid, kwantiteit en kwaliteitverhouding dient een keuze gemaakt te worden. De uiteindelijke keuze wordt opgenomen als eenheidsprijs. Let wel alle 3 offertes worden meegestuurd in de bijlage als bewijsstuk.

Voorbeeld project begroting (alle prijzen zijn in SRD)

Activiteit	Sub activiteit	Kostensoort	Eenheidsprijs	Eenheid	Aantal	Totaal per activiteit	Totalisatie
Training	Inhuren trainer	Fee trainer	500	Uur	10	5000	5000
	Trainingsmateriaal	Printen manual	10	Stuk	100	1000	
		Schrijfgerei	10	Stuk	100	1000	
		Papier	10	Stuk	100	1000	3000
	Huur zaal	Zaal huur	200	Uur	5	1000	1000
	F&B	Drank	200	Stuk	5	1000	
		Koffietafel	1	Stuk	200	200	
		Breakfast	100	Stuk	10	1000	
		Lunch	100	Stuk	50	5000	7200
TOTALE PROJECT KOSTEN							16200

Noot: lonen en salarissen van project uitvoerders en onvoorziene kosten worden niet gefinancierd uit de middelen van SEMIF. Die kunnen worden opgebracht als eigen inbreng.